

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE MANAUS**

CRONOGRAMA DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA E MATRÍCULA PARA O ANO LETIVO DE 2025

1. CRONOGRAMA DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

DATA	ATIVIDADE	RESPONSABILIDADE	PROVIDÊNCIA	ALUNOS/CANDIDATOS	LOCAL
27 NOV 24 a 13 JAN 25	Renovação de Matrícula (Solicitação)	Responsável	Realizar a solicitação da rematrícula através do SINCOMIL conforme Tutorial clicando aqui <i>A efetivação da Renovação de Matrícula fica condicionada as quitações das QME do ano corrente.</i>	Atuais alunos do CMM interessados em cursar o ano de 2025.	SINCOMIL https://sincomil.eb.mil.br/login
20 JAN 25	Renovação de Matrícula (Confirmação)	Secretaria do Corpo de Alunos	Divulgação da confirmação das matrículas renovadas.	Responsáveis que solicitaram renovação de matrícula e entraram com a documentação correta, dentro do prazo.	Site do CMM (www.cmm.eb.mil.br)

OBS: A renovação de matrícula é solicitada pelo responsável do aluno via Sincomil e é necessário que:

I – O responsável solicite dentro do prazo estabelecido pelo CM e, solicitamos também que o responsável print a tela de confirmação da rematrícula no Sincomil, fins de comprovação futura, caso o programa não reconheça tal evento e o nome de seu dependente não conste a lista de confirmação de rematriculados para 2025.

II – O aluno e seu responsável estejam em dia com todas as obrigações previstas no regulamento. Em caso de entendo, é solicitado que seja enviado, NÚMERO, NOME E TURMA, juntamente com a declaração de beneficiários com validade de até 60 dias, para o email: secretaria@cmm.eb.mil.br, comprovando a condição de dependência econômica do militar que gerou o referido amparo, para que seja liberadas a rematrícula para 2025 no Sincomil.

III – Caso o nome do aluno não conste na relação de rematriculados conforme publicação no site do CMM em 20/01/25, o responsável deverá fazer o agendamento eletrônico disponível no site para averiguação da pendência imediatamente na Secretária do Corpo de Alunos do CMM.

2. CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

DATA	ATIVIDADE	RESPONSABILIDADE	PROVIDÊNCIA	ALUNOS/CANDIDATOS	LOCAL
2 DEZ 24 a 20 DEZ 24 E 6 JAN 2 a 17 JAN 25	Matrícula (amparados)	Responsável	Realizar efetivação presencial e entrega de requerimento de matrícula juntamente com os ANEXOS de “A” a “I” na secretaria do CMM, após seguir todos os passos do tutorial de matrícula clicando aqui , somente após confirmação da secretaria do Colégio autorizando a última etapa presencial, Clique aqui para preencher requerimento Sincomil Clique aqui para acessar os ANEXOS	Alunos de outros Colégios Militares, da Educação a Distância e Candidatos Amparados pelo Regulamento dos Colégios Militares. (transferência e 1ª matrícula)	Secretaria do Corpo de Alunos
20 JAN a 24 JAN 25	Matrícula (concurados)	Responsável	Realizar efetivação presencial e entrega de requerimento de matrícula, documentos e Revisão médica e odontológica conforme Edital do Concurso, juntamente com os ANEXOS de “A” a “I” na secretaria do CMM, após seguir todos os passos do tutorial de matrícula clicando aqui , somente após confirmação da secretaria do Colégio autorizando a última etapa presencial, Clique aqui para preencher requerimento Sincomil Clique aqui para acessar os ANEXOS	Candidatos habilitados. (concurados do 6º Ano do EF)	Secretaria do Corpo de Alunos

Obs: A fim de evitar aglomeração na Secretaria do C.A, o atendimento durante o período de matrícula ficará restrito ao responsável e o dependente, devidamente agendados.

- a. Não haverá atendimento aos responsáveis no período de 23 DEZ 24 a 3 JAN 25.
- b. 27 JAN a 31 JAN 25: Semana de Adaptação dos novos alunos (“semana zero”).
- c. 3 FEV 25: Início do ano letivo.
- d. 3 FEV 25: Cerimônia de entrada pelo portão dos novos alunos.
- e. **Horário de atendimento para matrícula: de segunda-feira à sexta-feira das 08:00 às 12:00.**