

INSTRUÇÕES RELATIVAS AO REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

Amparo – Sorteio

1. Está enquadrado nesse amparo o dependente legal de militar de carreira do Exército com mais de quatro anos na guarnição de Manaus e militares da Reserva Remunerada.

2. O requerimento deverá ser preenchido em letra de forma e assinado pelo responsável do Candidato (ou seu Procurador).

3. Em caso de desistência da matrícula, o responsável deverá comunicar o fato à Secretaria do Corpo de Alunos, para que a vaga seja liberada a outro candidato. Entretanto, se o CMM não receber o requerimento e a documentação anexa prevista, o Responsável (e o Dependente) será considerado desistente da vaga.

4. **DOCUMENTAÇÃO ANEXA:** Toda a documentação prevista deverá ser anexada ao requerimento, depois de ser preenchida em letra de forma e assinada pelo responsável. Caso seja assinada por seu procurador, deve ser anexada a procuração.

5. Verifique se não está faltando nenhum dos documentos exigidos e se todos estão preenchidos e assinados, antes de **ENTREGAR PESSOALMENTE NA SECRETARIA DO CORPO DE ALUNOS.**

ATENÇÃO

- Revisão médica - O responsável deverá acompanhar o seu dependente até a Seção de Saúde do CMM.

- Entrevista de Admissão - O responsável deverá acompanhar o seu dependente à Seção Psicopedagógica para preenchimento de ficha cadastro.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE MANAUS
Ato de Criação Dec n° 68.996 de 02 de agosto de 1971

Requerimento Manaus, AM, ____ de _____ de 20____ .

Do _____
(Posto/Grad e Nome de Guerra)

Ao Sr Comandante do Colégio Militar de Manaus

Objeto: **Matrícula no CMM**
(Amparo SORTEIO)

1. _____
(nome completo, Idt, Posto/Grad)
servindo _____,
(Organização Militar)
_____ ano do ensino _____ do Colégio Militar de Manaus, para o ano
(Médio/Fundamental)
letivo de 2021, para seu(sua) dependente _____,
(grau de parentesco)

(nome completo)
nascido (a) em ____ / ____ / _____, na cidade de _____,
no Estado de (o) _____.

2. Tal solicitação encontra amparo no **Parágrafo 7º do Art. 52, do Regulamento dos Colégios Militares, R-69.**

3. Anexos:

- “A” – Lista de documentos para matrícula;
- “B” - Cartão de Autógrafo;
- “C” - Ficha de Matrícula;
- “D” – Protocolo de Matrícula;
- “E” – Termo de Compromisso;
- “F” – Requerimento de Adesão APM;
- “G” – Ficha de Dados Médicos de Aluno;
- “H” – Termo de Autorização de Uso de Imagem – Menores de Idade; e
- “I” – Termo de Uso e Normas de Utilização dos Armários.

4. É a 1ª vez que requer.

Assinatura do (a) requerente: Responsável (Militar) ou seu Procurador