

INSTRUÇÕES RELATIVAS AO REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

Amparo – Separação judicial ou divórcio

1. Está enquadrado nesse amparo o dependente legal de militar de carreira do Exército separado judicialmente ou divorciado, e somente para a situação que ocorrer primeiro, cujo responsável legal pela guarda do dependente venha, comprovadamente, mudar de sede e fixar residência em Manaus.

2. O requerimento deverá ser preenchido em letra de forma e assinado pelo responsável do Candidato (ou seu Procurador).

3. Em caso de desistência da matrícula, o responsável deverá comunicar o fato à Secretaria do Corpo de Alunos, para que a vaga seja liberada a outro candidato

4. DOCUMENTAÇÃO ANEXA: Toda a documentação prevista deverá ser anexada ao requerimento, depois de ser preenchida em letra de forma e assinada pelo responsável. Caso seja assinada por seu procurador, deve ser anexada a procuração.

5. Verifique se não está faltando nenhum dos documentos exigidos e se todos estão preenchidos e assinados, antes de ENTREGAR PESSOALMENTE NA SECRETARIA DO CORPO DE ALUNOS.

ATENÇÃO:

- Inspeção de Saúde - O responsável deverá acompanhar o seu dependente ao Hospital Militar de Área de Manaus.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE MANAUS

Requerimento

Manaus, AM, ____ de _____ de 20____.

Do _____
(Civil: nome completo; Militar: Posto/Grad e Nome de Guerra)

Ao Sr Comandante do Colégio Militar de Manaus

Objeto: **Matrícula no CMM**
(Amparo SEPARAÇÃO/DIVÓRCIO)

1. _____
(Civil: nome completo e Idt; Militar: nome completo, Idt, Posto/Grad)
servindo/trabalhando _____, requer a V Sa conceder matrícula no
(Organização Militar/Empresa)
_____ ano do ensino _____ do Colégio Militar de Manaus, para o ano
(Médio/Fundamental)
letivo de 2023, para seu(sua) dependente _____,
(grau de parentesco)

nascido(a) em ____ / ____ / _____, na cidade de _____,
no Estado de(o) _____.

2. Tal solicitação encontra amparo no **Art. 53, Inciso II, Letra e), do Regulamento dos Colégios Militares (EB10-R-05.173).**

3. Anexos:

- “A” - Documentos que devem ser entregues;
- “B” - Cartão de Autógrafo;
- “C” - Ficha de Matrícula;
- “D” - Protocolo de Matrícula;
- “E” - Termo de Compromisso;
- “F” - Requerimento de Adesão APM;
- “G” - Ficha de Dados Médicos de Aluno;
- “H” - Termo de Autorização de Uso de Imagem - Menores de Idade; e
- “I” - Termo de Uso e Normas de Utilização dos Armários.

4. É a 1ª vez que requer.

Assinatura do Requerente: Responsável (o Militar) ou seu Procurador