

ANEXO A

DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES

Movimentação **Transferência CM E EAD** **Missão Exterior**

Boletim da DCEM (ou Folha de alterações que publicou o ato da movimentação), ou **Outro documento gerador do amparo**: _____;

Cópia da folha do boletim que publicou o **desligamento do requerente da OM de origem** (ou folha de alterações que conste tal ato);

Cópia do documento que comprove a dependência legal do candidato em relação ao responsável (Alterações do Militar, Declaração de Dependentes ou BI da OM que publicou a inclusão). No caso de Termo de Guarda ou Tutela, expedido pelo Poder Judiciário o mesmo deverá ser de caráter definitivo e anterior ao ato que gerou o amparo. No caso de enteado de militares, apresentação de cópia autenticada da certidão de casamento ou de união estável declarada em cartório envolvendo o militar e seu cônjuge/companheiro, que seja pai/mãe do postulante à matrícula.

Movimentação GU Esp

Boletim da DCEM (ou Folha de alterações que publicou o ato da movimentação), ou **Outro documento gerador do amparo**: _____;

Cópia da folha do boletim que publicou o **desligamento do requerente da OM de origem** (ou folha de alterações que conste tal ato);

Cópia do documento que comprove a dependência legal do candidato em relação ao responsável (Alterações do Militar, Declaração de Dependentes ou BI da OM que publicou a inclusão). No caso de Termo de Guarda ou Tutela, expedido pelo Poder Judiciário o mesmo deverá ser de caráter definitivo e anterior ao ato que gerou o amparo. No caso de enteado de militares, apresentação de cópia autenticada da certidão de casamento ou de união estável declarada em cartório envolvendo o militar e seu cônjuge/companheiro, que seja pai/mãe do postulante à matrícula.

Termo de compromisso do responsável pelo aluno perante o CMM.

Separação Judicial

Cópia da Carta de Sentença de Separação Judicial ou Divórcio (o que ocorrer primeiro);

Cópia da Certidão de Casamento homologada;

Cópia do Termo de Guarda Judicial (se não constar da Sentença);

Cópia do comprovante de endereço da guarnição em que servia o ex-cônjuge;

Cópia do documento que comprove a dependência legal do candidato em relação ao responsável (Alterações do Militar, Declaração de Dependentes, Ficha SICAPEX ou BI da OM que publicou a inclusão). No caso de Termo de Guarda ou Tutela, expedido pelo Poder Judiciário o mesmo deverá ser de caráter definitivo e anterior ao ato que gerou o amparo;

Órfão

Cópia da Certidão de Óbito do genitor (a);

Cópia do Título de Pensionista ou Declaração da SIP/12;

Cópia do documento que comprove a dependência legal do candidato em relação ao responsável (Alterações do Militar, Declaração de Dependentes ou BI da OM que publicou a inclusão). No caso de Termo de Guarda ou Tutela, expedido pelo Poder Judiciário o mesmo deverá ser de caráter definitivo e anterior ao ato que gerou o amparo.

Reserva Remunerada

Cópia do DOU que publicou a transferência para a Reserva Remunerada, com cópia do comprovante de mudança de sede;

Cópia do comprovante de vinculação à SIP/12 (Contracheque ou Declaração);

Cópia do documento que comprove a dependência legal do candidato em relação ao responsável (Alterações do Militar, Declaração de Dependentes ou BI da OM que publicou a inclusão). No caso de Termo de Guarda ou Tutela, expedido pelo Poder Judiciário o mesmo deverá ser de caráter definitivo e anterior ao ato que gerou o amparo. No caso de enteado de militares, apresentação de cópia autenticada da certidão de casamento ou de união estável declarada em cartório envolvendo o militar e seu cônjuge/companheiro, que seja pai/mãe do postulante à matrícula.

() Reforma por Invalidez

- () Cópia do DOU que publicou a Reforma por Invalidez (**deverá estar escrito: É Inválido**);
() Cópia do comprovante de vinculação à SIP (Contracheque ou Declaração);
() Cópia do documento que comprove a dependência legal do candidato em relação ao responsável (Alterações do Militar, Declaração de Dependentes ou BI da OM que publicou a inclusão). No caso de Termo de Guarda ou Tutela, expedido pelo Poder Judiciário o mesmo deverá ser de caráter definitivo e anterior ao ato que gerou o amparo.

() 2ª Matrícula

- () Cópia do Aditamento ou BI que publicou o Trancamento;
() Cópia do documento que comprove a dependência legal do candidato em relação ao responsável (Alterações do Militar, Declaração de Dependentes ou BI da OM que publicou a inclusão). No caso de Termo de Guarda ou Tutela, expedido pelo Poder Judiciário o mesmo deverá ser de caráter definitivo e anterior ao ato que gerou o amparo. No caso de enteado de militares, apresentação de cópia autenticada da certidão de casamento ou de união estável declarada em cartório envolvendo o militar e seu cônjuge/companheiro, que seja pai/mãe do postulante à matrícula.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS EM TODOS OS CASOS

- | |
|---|
| () Requerimento de Matrícula; |
| () Chek List para Matrícula FORNECIDO SOMENTE NA SECRETARIA DO CA “Anexo A” |
| () Cartão de Autógrafo; “Anexo B” |
| () Ficha de Matrícula; “Anexo C” |
| () Protocolo para a realização de Matrícula “Anexo D” |
| () Termo de Compromisso; “Anexo E” |
| () Requerimento de Adesão à Associação de Pais e Mestres dos Alunos do CMM; “Anexo F” |
| () Ficha de Dados Médicos de Aluno; “Anexo G” |
| () Termo de Autorização de Uso de Imagem – Menores de Idade; “Anexo H” |
| () Termo de Uso e Normas de Utilização dos Armários. “Anexo I” |

- | |
|--|
| () Cópia do comprovante de endereço na área abrangida pelo CMM, no nome do responsável (conta de água, gás, luz, ou telefone fixo). Se ainda não possuí-lo, o Sr(a) deverá assinar uma declaração no ato da matrícula constando o endereço; |
| () Histórico Escolar ou Declaração de Escolaridade original (aceita provisoriamente com validade de 30 dias), constando a aprovação no ano anterior ao pretendido, exceto para alunos transferidos de CM/EAD |
| () Cópia da certidão de nascimento e identidade (se possuir) do dependente; |
| () Cópia do CPF do dependente; |
| () Cópia da Identidade Militar e CPF do Pai e da Mãe ou Responsável pelo Amparo; |
| () 6 (seis) fotografias 3X4 fardado, fundo branco, sem cobertura (padrão CM - favor colocar o nome do aluno(a) no verso); |