

## **INSTRUÇÕES RELATIVAS AO REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**

### **Amparo – reserva remunerada – INVALIDEZ**

1. Está enquadrado nesse amparo o dependente legal de militar de carreira do Exército transferido para a reserva remunerada, reformado por invalidez (Inválido).
2. O requerimento deverá ser preenchido em letra de forma e assinado pelo responsável do Candidato (ou seu Procurador).
3. Em caso de desistência da matrícula, o responsável deverá comunicar o fato à Secretaria do Corpo de Alunos, para que a vaga seja liberada a outro candidato
4. **DOCUMENTAÇÃO ANEXA:** Toda a documentação prevista deverá ser anexada ao requerimento, depois de ser preenchida em letra de forma e assinada pelo responsável. Caso seja assinada por seu procurador, deve ser anexada a procuração.
5. Verifique se não está faltando nenhum dos documentos exigidos e se todos estão preenchidos e assinados, antes de **ENTREGAR PESSOALMENTE NA SECRETARIA DO CORPO DE ALUNOS.**

### **ATENÇÃO:**

- Inspeção de Saúde - O responsável deverá acompanhar o seu dependente ao Hospital Militar de Área de Manaus.



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COLÉGIO MILITAR DE MANAUS

Manaus, AM, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**Requerimento**

Do \_\_\_\_\_  
(Posto/Grad e Nome de Guerra)

Ao Sr Comandante do Colégio Militar de Manaus

Objeto: **Matrícula no CMM**  
**(Amparo REFORMA INVALIDEZ)**

1. \_\_\_\_\_  
(nome completo, Idt, Posto/Grad)

vinculado à SIP/\_\_\_\_\_, requer a V.Sa., conceder matrícula no \_\_\_\_\_ ano do ensino  
\_\_\_\_\_ do Colégio Militar de Manaus, para o ano letivo de 2023,  
(Médio/Fundamental)

para seu(sua) dependente \_\_\_\_\_,  
(grau de parentesco)

\_\_\_\_\_  
(nome completo)

nascido (a) em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_,

no Estado de (o) \_\_\_\_\_.

2. Tal solicitação encontra amparo no **Art. 53, Inciso III, do Regulamento dos Colégios Militares, (EB10-R-05.173).**

3. Anexos:

- “A” - Documentos que devem ser entregues;
- “B” - Cartão de Autógrafo;
- “C” - Ficha de Matrícula;
- “D” – Protocolo de Matrícula;
- “E” – Termo de Compromisso;
- “F” – Requerimento de Adesão APM;
- “G” – Ficha de Dados Médicos de Aluno;
- “H” – Termo de Autorização de Uso de Imagem – Menores de Idade; e
- “I” – Termo de Uso e Normas de Utilização dos Armários.

4. É a 1ª vez que requer.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) requerente: Responsável (Militar) ou seu Procurador