

INSTRUÇÕES RELATIVAS AO REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

Amparo – Transferência de Colégio Militar

1. Está enquadrado nesse amparo o aluno já matriculado em outro Colégio Militar, dependente legal de militar de carreira do Exército, Marinha, Aeronáutica ou de civil, transferido para Manaus.

2. O requerimento deverá ser preenchido em letra de forma e assinado pelo responsável do Aluno (ou seu Procurador).

3. Em caso de desistência da matrícula, o responsável deverá comunicar o fato à Secretaria do Corpo de Alunos, para que a vaga seja liberada a outro candidato.

4. DOCUMENTAÇÃO ANEXA: Toda a documentação prevista deverá ser anexada ao requerimento, depois de ser preenchida em letra de forma e assinada pelo responsável. Caso seja assinada por seu procurador, deve ser anexada a procuração.

5. Verifique se não está faltando nenhum dos documentos exigidos e se todos estão preenchidos e assinados, antes de ENTREGAR PESSOALMENTE NA SECRETARIA DO CORPO DE ALUNOS.

ATENÇÃO

a) Revisão Médica e Odontológica - O responsável deverá acompanhar o seu dependente à Seção de Saúde do CMM.

b) Entrevista de Admissão - O responsável deverá acompanhar o seu dependente à Seção Psicopedagógica para preenchimento de ficha cadastro.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE MANAUS

Requerimento

Manaus, AM, ____ de _____ de 20 ____ .

Do _____
(Civil: Nome Completo; Militar: Posto/Grad e Nome de Guerra)

Ao Sr Comandante do Colégio Militar de Manaus

Objeto: **Matrícula no CMM**
TRANSFERÊNCIA DE COLÉGIO MILITAR

1. _____
(Civil: Nome Completo e Idt; Militar: Nome Completo, Idt, Posto/Grad)

servindo/trabalhando _____, requer a V Sa conceder matrícula no
(Organização Militar/Empresa)

_____ ano do ensino _____ do Colégio Militar de Manaus, para o ano
(Médio/Fundamental)

letivo de 2022, para seu (sua) dependente _____,
(grau de parentesco)

(nome completo)

nascido (a) em ____ / ____ / _____, na cidade de _____,
no Estado de (o) _____.

2. Tal solicitação encontra amparo no **Art. 67 do Regulamento dos Colégios Militares, (EB10-R-05.173)**.

3. Anexos:

- “A” - Documentos que devem ser entregues;
- “B” - Cartão de Autógrafo;
- “C” - Ficha de Matrícula;
- “D” – Protocolo de Matrícula;
- “E” – Termo de Compromisso;
- “F” – Requerimento de Adesão APM;
- “G” – Ficha de Dados Médicos de Aluno;
- “H” – Termo de Autorização de Uso de Imagem – Menores de Idade; e
- “I” – Termo de Uso e Normas de Utilização dos Armários.

4. É a 1ª vez que requer.

Assinatura do(a) requerente: Responsável ou seu Procurador